

出光クレジット株式会社 御中

### 開示請求書

私は、下記の「開示対象となるご本人」に関する保有個人情報の開示を請求します。

▼開示対象となる契約者ご本人について 太枠の中をすべてご記入ください。

契約番号	-		
氏名	フリガナ	生年月日	大正 昭和 平成
			年 月 日
現住所	〒	電話番号	( ) -
※当社にご登録いただいている情報が上記内容と異なる場合は、当社にご登録の情報を以下にご記入ください。 住所: _____ 電話: _____ 氏名: _____			

▼開示請求者について

右の該当する□に チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 上記契約者ご本人に同じ <input type="checkbox"/> 上記契約者ご本人以外	⇒以下の「日中の連絡先」のみご記入ください。 ⇒以下の欄をすべてご記入ください。		
氏名	フリガナ	印	生年月日	大正 昭和 平成
住所	〒			
日中の連絡先	自宅・携帯・勤務先(*) ( ) -		(*)勤務先をご希望の場合は勤務先名をご記入ください。	
ご本人との関係	・法定代理人(親権者・その他の法定代理人) _____ ) ・任意代理人 _____ ・相続人 _____			

▼開示内容(ご希望の項目に○をお付けください。)

	①当社に登録されているご本人を識別するための情報(氏名・生年月日・住所・電話番号・勤務先名)
	②契約内容に関する情報(契約年月日・契約の種類・契約額(カードの場合はご利用可能枠))
	③利用状況 ( 年 月)~( 年 月) ※入金日、入金金額は含まれません。 ※カードの場合は、ご希望の項目を○で囲んでください。⇒ ショッピング(S)、キャッシング(C)
	④支払状況 ( 年 月)~( 年 月) ※カードの場合は、ご希望の項目を○で囲んでください。⇒ ショッピング(S)、キャッシング(C)
	⑤その他 ( )

▼お申込み理由(該当項目に○をお付けください。)

①自己の個人情報を確認するため	②不正に個人情報が利用されている懸念があるため
③その他( )	

▼開示報告書の受取希望方法(該当項目1点に○をお付けください。)

①書面 (レターパックによる郵送)	※実費1000円分の定額小為替を同封してください
②電磁的記録 (①の書面をPDF化してUSBメモリに書き込みレターパックにより郵送)	

※受取希望方法のご指定がない場合は書面にて開示報告書をお送りいたします。

※電磁的記録の場合、PDFデータには編集制限をかけた上でお送りします。書面でのご回答よりも期間を要する場合がありますのでご了承ください

<カード会社使用欄>

受付部署	受付	費用	承認	作成	レターパック郵送日
		1. 開示費用( ) 2. ( )			01-0020-01 2022.04/01